

プライバシーポリシー

株式会社 CO クリエイト（以下「当社」という）は、システム開発業務、運用業務等の事業を行っています。当社は企業活動及び社会貢献の使命達成のため、企業や個人の方々および当社従業員からお預かりした個人情報、その取り扱いに関しまして本個人情報保護方針を定め、厳正な管理のもとでその責務を履行してまいります。

当社の個人情報保護方針

1. 当社は、事業目的遂行のため、利用目的を明確化した上で、適切な方法での取得、利用、提供などを行い、取得した個人情報は利用目的の範囲内の利用とし、目的外の利用を行わない様に措置を講じます。
2. 当社は、取扱う個人情報（特定個人情報を含む）の全てにおき個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守いたします。
3. お預かりした個人情報の一部又は全部を委託する場合は、管理水準の基準を満たした企業及び個人を選定し、契約を行い、適切な措置と管理を講じます。
4. 当社は、個人情報の漏洩、滅失、き損及び破壊などの危険な状況に対し十分に安全管理及び対策を行い、是正措置を講じます。
5. 当社は個人情報をお預かりした本人からの個人情報の開示等のご要請にお答えし対応します。
6. 苦情のご相談に対してはご相談窓口を設け、誠意を持ち迅速に対応をいたします。
7. 当社は、当社の個人情報マネジメントシステムを継続的に見直すとともに組織的に安全管理措置を実施し、随時改善に取り組んでまいります。

尚、当社の個人情報マネジメントシステムは日本産業規格 J I S Q 1 5 0 0 1 : 2 0 1 7 に準拠しております。個人情報の取扱い、その他詳細項目は関連ページに掲載しております。

制 定 日 : 2022 年 1 月 10 日

最終改定日 : 2024 年 2 月 1 日

株式会社 CO クリエイト

代表取締役 三浦 雅弘

個人情報のお取扱いにつきまして

当社は個人情報保護の取り組みの一環として、個人情報のお取扱いについて、本人の知り得るべき状態における内容とともに、公表すべき事項を以下の通り掲載いたします。（個人情報保護法、J I S Q 1 5 0 0 1 : 2 0 1 7 に準拠）

1. 基本方針の策定について

当社は取得した個人データについて法令、ガイドライン、苦情相談窓口の設置などをはじめとし、その取扱いを適正に行います。

2. 個人情報取り扱い事業者の名称と個人情報保護管理者および取扱いに係る規律など

株式会社 CO クリエイト

住所 東京都千代田区神田鍛冶町 3-7-21 天翔神田駅前ビル 808

個人情報保護管理者 三浦 雅弘

3. 安全管理措置の実施について

当社は、個人データの保護のため、外的環境を把握した上で個人情報保護マネジメントシステムを運用しています。また、組織的、人的、物理的、技術的にそれぞれ安全管理措置を実施しています。一例として、セキュリティ体制の整備（組織的）、セキュリティ教育（人的）機器・装置などの保護（物理的）、ウイルス対策やアクセス管理（技術的）等、それぞれ安全管理措置を実施しています。なお、詳細に関しましては、当社の秘密保持上、技術上の秘密がありますので、特別必要な事態が起きない限り公開は致しておりません。安全管理措置に関するご質問については、下部「個人情報ご相談窓口」までご連絡ください。

4. 直接ご本人様から取得させていただく個人情報の利用目的

当社が、直接ご本人様より取得させていただくもので、主に同意書、同意文書、web 上では同意の確認ボタンなどで同意をいただく情報を指しています。

当社では取得情報項目と利用目的を以下に記載いたします。この取得方法で得られた個人情報に関しましては、本人の権利として、開示等が必要な場合は遅滞なくお知らせすることが可能です。詳細は開示の項目をご覧ください。（例外事項により開示事項の一部或いは全部の開示に対応できない場合があります。）

【資料、事業、製品、サービスなどの請求及びお問い合わせ時などにお預かりした情報】

「利用目的」： 当該お問い合わせ及びご相談などの回答対応のため

「利用する情報」： 氏名、住所、電話番号、メールアドレス

【お取引先様などの情報】

「利用目的」： 当社が受託した取引内容を履行するため及び諸事項の連絡のため

「利用する情報」： 氏名、部署と役職、電話番号、メールアドレス

【応募者の個人データ】

「利用目的」： 採用業務のため

「利用する情報」： 氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学校名および学部名、所属クラブ、ボランティア活動、インターン活動、社会活動歴、保有資格、職歴 など

【従業者の情報（当社雇用者の場合は特定個人情報を含む）】

「利用目的」： 人事・労務・社会保険、税務・納税などの事務処理及び管理業務のため

「利用する情報」： 氏名、住所、電話番号、マイナンバー

5. ご本人から直接取得させていただくもの「以外」の個人情報について

上記 4. 以外の方法で取得した個人情報で、主に当社の取引顧客様などから依頼を受け業務の一部または全部について履行するために必要に応じてお預かりした個人情報を指します。

利用目的は以下の通りです。

【当社の取引先様から、委託を受けた業務とそれに付随する図面・作業指示書類及びそれらのデータなど】

「利用目的」： お取引様が当社へ委託された当該業務などを遂行するため

「利用する情報」： 氏名、住所、電話番号、メールアドレス

【官公庁などの公、或いはそれらに準じた機関などから委託を受けたデータなど】

「利用目的」： 当該データの作成や管理遂行のため

「利用する情報」： 氏名、住所、電話番号、メールアドレス

6. 共同利用について

当社は、個人情報の共同利用はございません。

7. 第三者提供について

第三者提供につきましては本人の同意がある場合及び、法などの例外がある場合を除きございません。

同様に個人情報を加工など行うこと及び、これを第三者に提供することも本人の同意がある場合及び、法などの例外がある場合を除きございません。

8. 個人情報の保存期限、廃棄など

お預かりしました個人情報は、法定保管年数の保有を行います。その後の廃棄は厳重に処分及びデータの廃棄を実施してまいります。

9. クッキーの使用について

当社のウェブサイトでは、お客様により良いサービスを提供するため、クッキーを使用する場合があります。

クッキーとは、ウェブサーバーがお客様のコンピュータを識別するための業界標準の技術です。クッキーはお客様のコンピュータを識別することはできますが、お客様が個人情報を入力しない限りお客様自身を識別することはできません。なお、お使いのブラウザによっては、その設定を変更してクッキーの機能を無効にすることはできますが、その結果ウェブページ上の全部または一部がご利用になれなくなることがあります。

保有個人データ及び第三者提供記録の開示について

1. 保有個人データの開示等のご請求

保有個人データの開示等につきましては個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に規定されるもの及びJIS Q 15001：2017に規定されている、保有個人データの開示、利用目的の通知、保有個人データの訂正・追加・削除、保有個人データの利用停止・消去・第三者提供の停止及び第三者提供記録の開示をいいます。

ご請求の対象となる個人情報は、原則上記「個人情報のお取扱いにつきまして」の【4項】に記載されている事項などで当社が開示等の権限を有する個人情報に限ります。

なお、法令などにより、開示が出来ない場合がありますが、その場合は回答にその理由を記載してお知らせします。

(1) 開示等のご請求のお申し出先

保有個人データの開示等のご請求のお申出は、当社の個人情報ご相談窓口にて、直接お願いします。

以下(2)～(5)は、当社個人情報ご相談窓口の開示等ご請求いただく場合の手続きなどを記載しています。

(2) 開示等のご請求の際にご提出いただく書面

保有個人データの開示、利用目的の通知、保有個人データの訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供の停止及び第三者提供記録の開示など必要事項を「保有個人データ開示等請求書」にご記入のうえ、当社個人情報ご相談窓口まで、郵送にてお申し込みください。保有個人データ開示等請求書は弊社に直接ご請求ください。

(3) 保有個人データの開示、利用目的の通知のご請求にかかる手数料

保有個人データの開示、利用目的の通知につきまして、1回のご請求ごとに、手数料として1,200円（消費税込み）を徴収させていただきます。開示請求書または利用目的通知請求書を郵送する際に、1,200円分の切手または郵便定額小為替を必ず同封してください。

☆「郵便定額小為替」は郵便局で発行しています。小為替発行の際の手数料はお客様のご負担となります。

(4) 開示等のご請求ができる方

開示等のご請求ができる方は以下の通りとさせていただきます。

- ① ご本人様（開示等の対象となる個人情報で特定される方）
- ② 代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者などの法定代理人）

(5) ご本人様、代理人様の確認のための書類

開示等のご請求の際に、ご請求された方がご本人様、または代理人様であることを確認するための書類をご提出いただきます。（委任状など）

① 開示等をご請求される方がご本人様の場合次のいずれか1点の添付をお願いいたします。

- ・運転免許証、各種健康保険証、住民票の写し（作成日より3ヶ月以内）などのどれか1点
- ・学生証または生徒手帳の写し
- ・在留カードの写し
- ・国家資格証

② 開示等をご請求される方が代理人様の場合

上記書類のいずれか1点とご本人様による委任状

（ご本人様による捺印と当該印鑑の印鑑登録証明書をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人の場合は、ご本人様との関係がわかるものご提出ください。

又、弁護士などの有資格者の場合はその職業名と登録番号を記載ください。

2. その他

当社は、個人情報保護の取組みのさらなる向上を図るため、または法令その他の規範の変更などに対応するため当社の個人情報保護方針、開示等の手続きなどにつきまして、予告なく変更する場合がございます。

開示情報は、データ、紙面などの方法で実施可能ですので、請求書にその旨記載をお願いします。

3. 個人情報保護に関する苦情相談及びお問合せ先

当社における個人情報保護の取組みに関するご質問やご不明な点、苦情のご相談、その他のお問合せにつきましては 当社、「個人情報ご相談窓口」までご連絡ください。

《個人情報ご相談窓口》

株式会社 CO クリエイト 個人情報ご相談窓口責任者

〒101-0045 東京都千代田区神田鍛冶町 3-7-21 天翔神田駅前ビル 808

TEL : 03-6821-0525 FAX : 03-6632-5275

mail : info@cocurie.com